



# PROVINCIA DI FERMO

Viale Trento, 113 – 63900 FERMO

Tel. 0734232232 – fax 0734232239

## Avviso di selezione interna per progressioni economiche orizzontali del personale dipendente di ruolo – Anno 2010

La Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie

Visto il D.lgs. 165/01;

Visto il CCNL del Personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31 marzo 1999, ed in particolare l'art. 5;

Visto il Contratto Integrativo Aziendale per l'anno 2010 sottoscritto in data 23.12.2010;

### RENDE NOTO

che è attivata una selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 31.12.2010, destinate al personale in servizio di ruolo.

Le progressioni orizzontali verranno effettuate formando una graduatoria con i criteri sotto individuati nell'ambito del fondo destinato alla specifica finalità in sede di contrattazione decentrata.

Il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito tra tutto il personale dipendente avente titolo, proporzionalmente ripartito per posizione economica. Potrà accedere alla progressione orizzontale solo il personale utilmente collocato nella graduatoria unica per posizione economica fino a concorrenza del fondo assegnato alla stessa. In caso di resti superiori al 50% del costo della progressione il numero delle stesse verrà incrementato di una unità. In caso di parità di punteggio in graduatoria ha preferenza il dipendente più anziano di età.

Si precisa che per l'anno 2010 chi beneficia della progressione economica nella categoria non percepirà alcun incentivo di "produttività collettiva".

### REQUISITI DI ACCESSO

Potrà accedere alla selezione interna il personale che alla data del 30.12.2010 **abbia maturato nella posizione economica in godimento un'anzianità minima di ruolo pari a 24 mesi**, ai sensi dell'art. 9 del CCNL dell'11/04/2008.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente bando prevede la formazione di più graduatorie, per ciascuna posizione economica che si baseranno sui seguenti criteri:

- Esperienza professionale;
- Formazione professionale;
- Comportamenti organizzativi;

In riferimento **all'esperienza professionale** quest'ultima viene valutata in relazione all'anzianità nel rapporto di lavoro dipendente sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, a prescindere dalla categoria, in qualsiasi P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, valutando ogni anno di servizio con il punteggio di 1,2 (0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni), fino ad un massimo di punti 25.

In riferimento alla **formazione professionale** questa verrà valutata in relazione al possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza, per un punteggio pari a 5 punti;

In riferimento ai **comportamenti organizzativi** tenuti nell'anno 2010, questi sono valutati ai sensi dell' articolo 6 del Regolamento per l'Incentivazione della produttività e sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente per l'anno 2010, approvato contestualmente al contratto decentrato di cui sopra, con un punteggio massimo di 10 punti, attribuiti in misura proporzionale rispetto al punteggio acquisito ai sensi del citato art. 6.

Ai sensi del suddetto articolo la valutazione dei comportamenti considera i seguenti quattro aspetti fondamentali:

- a) organizzazione e gestione della propria attività, anche dimostrando assiduità, tempestività e precisione nello svolgimento del lavoro;
- b) relazioni e rapporti con i colleghi e con l'utenza interna ed esterna;
- c) competenza tecnica (capacità di acquisire, mantenere aggiornate nel tempo ed applicare l'insieme delle conoscenze specifiche richieste);
- d) propositività ed autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse prima di essere spinto dagli avvenimenti, individuando in autonomia le soluzioni migliori).

La valutazione dei comportamenti organizzativi è di competenza del dirigente di riferimento.

Al fine di rendere omogenea la valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti da parte dei diversi dirigenti ai fini della presente progressione orizzontale, le valutazioni dei dipendenti di ogni singolo settore verranno riparametrate in relazione al voto medio riportato da tutti i dipendenti del settore, confrontato con quello degli altri settori, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{voto massimo teorico}}{\text{voto medio di settore}} \times \text{voto iesimo}$$

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione, nella forma dell'autocertificazione ai sensi della normativa vigente, entro e non oltre il **30 dicembre 2010, ore 18,00**, inoltrando la stessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnandola direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'ente, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R la data è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La domanda, datata e sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere formulata utilizzando il modello allegato al presente avviso, scaricabile anche dal Sito Istituzionale della Provincia o riproducendone comunque

inequivocabilmente il contenuto e dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore II Risorse Umane e Finanziarie della Provincia di Fermo, Viale Trento, 113, 63900 Fermo.

In ogni caso saranno esclusi, senza possibilità di regolarizzazione, i dipendenti che abbiano presentato la domanda fuori termine.

Si fa presente che la domanda di partecipazione dovrà certificare la situazione del dipendente in relazione all'esperienza professionale e alla formazione professionale da valutare, mentre per la valutazione dei comportamenti organizzativi il servizio personale acquisirà direttamente le certificazioni necessarie dai dirigenti di riferimento

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **FORMAZIONE GRADUATORIA**

Il Servizio Personale effettuerà tutti i controlli idonei e necessari sulla veridicità del contenuto delle domande ricevute ai sensi di legge.

Inoltre acquisirà le valutazioni dei dirigenti sui comportamenti organizzativi formando poi le graduatorie per posizione economica, per l'individuazione dei beneficiari di progressione economica nell'ambito dei fondi complessivi stanziati.

## **PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Fermo  
tel. 0734232225/258/259/260/262/263

Il presente avviso costituisce altresì oggetto di informazione alle R.S.A.

## **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL PRESENTE AVVISO**

L'utilizzo della graduatoria approvata in seguito al presente bando rimane limitato alle finalità esplicitate nell'avviso stesso. La collocazione nelle graduatorie non costituisce titolo per eventuali progressioni nelle categorie successive alla presente

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

E' individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 s.m.i. la Dirigente del Settore II, Risorse Umane e Finanziarie, Dott.ssa Flaminia Annibali,  
tel: 0734 232229 - email: flaminia.annibali@provincia.fm.it

La Dirigente del Settore  
Risorse Finanziarie ed Umane  
*Dott.ssa Flaminia Annibali*

(fac simile domanda di partecipazione)

Alla Dirigente del Settore II  
Risorse Umane e  
finanziarie  
della Provincia di Fermo  
Dott.ssa Flaminia Annibaldi  
Viale Trento, 113  
63023 - Fermo

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 31.12.2010**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, dipendente di ruolo della Provincia di Fermo, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in servizio presso il Settore \_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui è soggetto chi fornisce false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, di possedere il seguente requisito di accesso previsto dal relativo avviso di selezione interna:

- essere inquadrato nella categoria \_\_ livello economico\_\_ in servizio di ruolo da almeno 24 mesi.

Dichiara inoltre ai fini della formazione della graduatoria di:

- aver maturato presso qualsiasi P.A., di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/01, un'anzianità di servizio pari a \_\_\_\_\_ suddivisa come segue:

1) Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria di appartenenza \_\_\_\_\_

Di ruolo

Non di ruolo

2) Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria di appartenenza \_\_\_\_\_

Di ruolo

Non di ruolo

3) Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria di appartenenza \_\_\_\_\_

Di ruolo

Non di ruolo

4) Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria di appartenenza \_\_\_\_\_

Di ruolo

Non di ruolo

5) Ente \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria di appartenenza \_\_\_\_\_

Di ruolo

Non di ruolo

- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza e più precisamente:

titolo di studio in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Provincia di Fermo al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_